

Guatemala 28 de Septiembre de 2018
Informe mensual de actividades

Su despacho

Licenciada Palala:

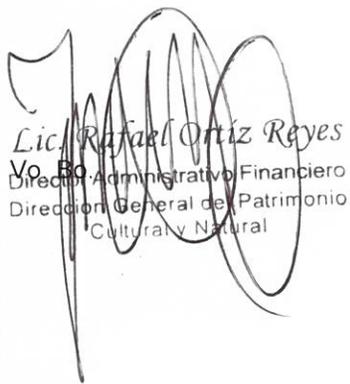
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2522-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **No. 549-A-2018**, correspondiente al mes de **Septiembre 2018** y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y correlativo No. **000030**

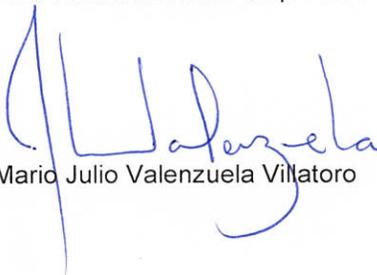
Actividades Realizadas:

- Apoyar en la unidad de Administración y finanzas para el cumplimiento de sus objetivos
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el manejo y archivo de documentos que ingresan a la unidad de administración y finanzas.
- Apoyo para el seguimiento de los planes de trabajo asignados
- Brindar apoyo en la atención a consultas internas y externas competentes a la unidad.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en la integración de Cuentas 1234 Construcciones en proceso Sub cuenta 8


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Vo. Bo.
Director Administrativo Financiero
Dirección General de Patrimonio
Cultural y Natural


Mario Julio Valenzuela Villatoro